

ANEXO 4

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

PLA D'ACTUACIÓ CURS 2023-24

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
2. EQUIP DE SUPORT I TASQUES A DESENVOLUPAR.....	3
3. IDENTIFICACIÓ I ANÀLISI DE LES NECESSITATS DE SUPORT DE L'ESCOLA	6
• Necessitats de suport referents als alumnes	6
• Necessitats de suport referents a les famílies	6
• Necessitats de suport referents al professorat	8
4. OBJECTIUS PRIORITARIS DEL SUPORT	8
5. PROGRAMACIÓ D'ACTUACIONS DE SUPORT	10
• COORDINACIONS	10
• ORGANITZACIÓ DE L'EQUIP DE SUPORT	11
6. AVALUACIÓ PLA D'ACTUACIÓ DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.	11

1. INTRODUCCIÓ

Aquest document vol transmetre els objectius i actuacions que es realitzaran en aquest curs per part de l'equip de suport d'aquest centre.

2. EQUIP DE SUPORT I TASQUES A DESENVOLUPAR

El centre compta amb especialistes amb pedagogia terapèutica o psicopedagogia (PT), especialistes en llenguatge i audició (AL), personal d'atenció a la diversitat (AD) i ajudants tècnics educatius (ATE), que són els encarregats de dur a terme el suport educatiu i donar resposta, juntament amb els tutors i professors, a les necessitats específiques de suport educatiu dels alumnes que ho necessitin.

A més de l'equip de suport, el centre disposa d'una sèrie de mestres que durant el seu horari lectiu realitzen tasques de reforç educatiu a aquells alumnes que presenten dificultats d'aprenentatge. Aquest equip de mestres de reforç, no depèn del departament d'orientació, sinó més bé, de l'equip educatiu de primària.

S'adjunta a continuació la relació dels components de l'equip de suport, el seu perfil professional i les tasques a desenvolupar durant aquest curs escolar.

PROFESSIONAL	PERFIL PROFESSIONAL	NIVELL EDUCATIU A ON REALITZA LES SEVES TASQUES	BREU DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES QUE REALITZA
Ana Prieto Barquero	- Mestre EI - Psicopedagoga	A tots els nivells dels dos centres.	- Coordinadora del equip de suport. - Orientadora a l'ESO i responsable del D.O. - Realització de dictàmens i informes psicopedagògics (valoracions i proves psicomètriques). - Atenció a les famílies dels alumnes del centre. - Participació en diferents programes de centre. - Participació en l'elaboració de documents de centre.
Isabel Miranda Bergillos	Psicòloga	A tots els nivells dels dos centres	Coordinació amb l'EOEP (Equip d'Orientació Educativa i Psicopedagògica) i altres entitats (IBSMIA, Comissió Tècnica Centres EE, Salut, Serveis Socials, Protecció de Menors...).
Cristina Jover Aristondo	- Mestra d'Educació Especial. - Estudis de primer cicle de Pedagogia	A l'etapa educativa de primària i secundària.	- Suport pedagògic i reforç educatiu a alumnes amb NESE d'EI. - Suport pedagògic i reforç educatiu a alumnes amb NESE d'EP.
Ester Gómez Rodríguez	Grau d'Educació Primària Amb menció d'Audició i Llenguatge i menció de Suport Educatiu.	A l'etapa educativa de primària i secundària	- Suport logopèdic als alumnes amb NESE d'EP i ESO. - Suport logopèdic a alumnes d'EE
Marta Ramis Feliu	- Mestra EI i EP - Logopeda	A l'etapa educativa d'infantil	Suport pedagògic i reforç educatiu a alumnes amb NESE d' EI
Lucía Avalos Maza	- Mestre EI - Mestre d'audició i llenguatge - Mestre d'educació especial	A l'etapa d'educació infantil	Suport pedagògic i logopèdica alumnes amb NESE d' EI
M ^a Antonia Alemany Bernat	- Mestra de llengua estrangera. - Psicopedagoga.	A l'etapa educativa de primària i secundària.	Suport pedagògic als alumnes amb NESE.
Ana Mir Montes	Mestra d'audició i	A l'etapa d'educació infantil.	Suport logopèdic als alumnes amb NESE

PROFESSIONAL	PERFIL PROFESSIONAL	NIVELL EDUCATIU A ON REALITZA LES SEVES TASQUES	BREU DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES QUE REALITZA
	llenguatge. • Màster logopedia ISEP • Filòloga castellana	• A l'etapa educativa de primària i secundària	d'educació infantil i primària
Raquel Parra García	• Auxiliar Tècnic Educatiu	• A l'etapa educativa de infantil. • A l'etapa educativa de primària (puntualment)	• Atenció tècnica i entrenament en hàbits (sanitària, higiene, menjar, feina, desplaçaments) a l'alumnat amb NESE.
Carmen Palmer Vicens	• Auxiliar Tècnic Educatiu	• A l'etapa educativa de infantil.	• Atenció tècnica i entrenament en hàbits (sanitària, higiene, menjar, feina, desplaçaments) a l'alumnat amb NESE.
Eva Martínez Triguero	• Auxiliar Tècnic Educatiu	• A l'etapa educativa de infantil	• Atenció tècnica i entrenament en hàbits (sanitària, higiene, menjar, feina, desplaçaments) a l'alumnat amb NESE.
Isabel Jiménez Sánchez	• Auxiliar Tècnic Educatiu	• Al centre d'EE	• Atenció tècnica i entrenament en hàbits (sanitària, higiene, menjar, feina, desplaçaments) a l'alumnat del centre d'EE

3. IDENTIFICACIÓ I ANÀLISI DE LES NECESSITATS DE SUPORT DE L'ESCOLA

Necessitats de suport referents als alumnes:

- Seguiment de l'alumnat: Recollida, coneixement i actualització de tota la informació dels alumnes amb necessitat específica de suport educatiu (NESE), tant si es deriva de necessitats educatives especials (NESE) com d'alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu
- Seguiment de l'alumnat ordinari: recollida d'informació i seguiment de l'alumnat ordinari que així ho precisi (nova incorporació, compliment normes convivència...).
- Col·laboració en la elaboració de les mesures de suport adicional i mesures de suport intensives dels alumnes que ho necessitin, fent un seguiment funcional.
- Coordinació per part del tutors, PT i AL en el procés d'aprenentatge de l'alumne, sobretot a les fases dels objectius i avaluació.
- Assessorament i orientació sobre la promoció dels alumnes als diferents cursos.
- Realització de les sessions de suport corresponents a aquells alumnes amb més necessitats educatives, de la forma més oportuna per tal que l'alumne resolgui els seus aprenentatges de forma exitosa.
- Afavoriment del procés curricular i socialitzador dels alumnes amb NESE.
- Augment i afavoriment de situacions i/o experiències que condueixin al desenvolupament de la seva auto-estima i auto-concepte.
- Prevenció i /o detecció d'altres problemàtiques dels alumnes amb nese o altres alumnes del centre: altes capacitats, etc.

Necessitats de suport referents a les famílies

- Intercanvi d'informació sobre l'alumne a l'àmbit familiar.
- Coneixement per part de la família dels aspectes que treballa el seu fill/a al centre així com el seu comportament.
- Coordinació i col·laboració continuada durant tot el curs escolar per part de la família i dels mestres que fan feina amb l'alumne (tutor, mestre especialista, mestre de suport i logopedes)
- Facilitació a la família per part del centre d'informacions, recursos, institucions o altres serveis que poden ser beneficioses per a elles i per a l'alumne.
- Assessorament en aspectes puntuals que poden sorgir durant l'escolarització del alumne.
- Proporcionar un espai i un temps per la comunicació de les necessitats, dubtes, etc., de famílies d'alumnes amb nese.

Necessitats de suport referents al professorat

- Coneixement per part de tot els mestres del centre, de les característiques bàsiques (comportament, capacitats i conductes d'interès) dels alumnes amb nese del centre (a efectes d'altres assignatures, substitucions, patis...).
- Orientació sobre material didàctic específic pels alumnes amb nese, o altres alumnes que necessitin reforç en determinats aspectes del seu aprenentatge.
- Unificació de les funcions de cada professional (tutors, mestres de suport i especialistes) tant individualment, com amb relació a l'alumne amb nese.
- Assessorament sobre estratègies que afavoreixen el procés inclusiu de l'alumnat amb nese dins l'aula i dins tot el centre.
- Assessorament amb estratègies, agrupaments tècniques que tenen com objectiu realitzar un aprenentatge més significatiu, més motivador i molt més participatiu per part de l'alumne.
- Assessorament amb relació a la coordinació amb les famílies especialment d'aquells alumnes amb NESE, per donar sortida als sentiments que poden tenir amb relació al seu fill o filla.
- Col·laboració amb les famílies de forma coordinada per part de tots els professionals que intervenen amb el seu fill/a.
- Coordinació dels horaris de suport de cada alumne amb els diferents professionals que intervenen amb ell. Amb la prioritat de que siguin horaris funcionals i afavoridors pel procés social i d'aprenentatge de l'alumne.
- Consensuació dels criteris d'elaboració de les ACS, tant per part de l'equip de suport com per part dels tutors i mestres especialistes.

4. OBJECTIUS PRIORITARIS DEL SUPORT.

El llistat d'objectius que es duran a terme aquest curs son el següents:

ALUMNES:

OBJECTIUS
Recollir, conèixer tota la informació dels alumnes amb NESE.
Seguiment de l'alumnat ordinari i recollida d'informació
Elaborar l'adaptació curricular dels alumnes de forma periòdica i conjunta amb el tutor i/o mestres especialistes.
Actualitzar i completar dades i mesures d'adaptació per als alumnes amb NESE.
Assessorar i orientar sobre la promoció dels alumnes a diferents cursos.
Realitzar sessions de suport a alumnes que ho necessitin de la forma més adient.
Afavorir el procés curricular i socialitzador dels alumnes NESE
Conscienciar a l'alumnat ordinari sobre la situació dels alumnes amb NESE per afavorir l'acceptació i la cohesió de grup.
Prevenir i/o detectar altres problemàtiques dels alumnes amb NESE o altres alumnes del centre.
Modificar al GESTIB les dades de tots els alumnes amb NESE en funció de la nova normativa i el canvi de tipologia NESE

OBJECTIUS
Actualitzar al GESTIB la informació sobre els alumnes NESE.
Introduir al GESTIB les dades de salut que preveu la Conselleria d'Educació
Aplicació del protocol d'identificació d'altres capacitats a 2n EP i 2n ESO

FAMÍLIES:

OBJECTIUS
Conèixer el comportament de l'alumne en l'àmbit familiar (relacions amb els pares i germans, model educatiu dels pares,...).
Donar a conèixer els aspectes que treballa l'alumne al centre, així com les característiques del seu comportament i la relació amb els companys i professors
Informar a les famílies de les accions concretes que es duen a terme des del centre amb els alumnes que presenten NESE
Assessorar a les famílies en aspectes puntuals que poden sorgir durant l'escolarització de l'alumne.

PROFESSORAT:

OBJECTIUS
Donar a conèixer a tot el claustre les característiques de l'alumnat amb NESE o amb situacions especials.
Informar al claustre sobre les novetats i modificacions sobre els alumnes NESE introduïdes per la nova normativa.
Orientar sobre el material didàctic específic dels alumnes.
Unificar i delimitar les funcions de cada professional que treballa amb alumnat NESE.
Assessorar al professorat ordinari en tècniques específiques d'aprenentatge
Col·laborar amb les famílies de forma coordinada tots els professionals que intervenen amb l'alumne.
Coordinar els horaris de suport de cada alumne amb els diferents professionals que intervenen amb ell.
Consensuar els criteris d'elaboració de les mesures de suport entre tot el professorat
Coordinar TUTOR-PT-AL en el procés d'aprenentatge de l'alumne.

5. PROGRAMACIÓ D'ACTUACIONS DE SUPORT

COORDINACIONS

La coordinació és un aspecte clau per dur a terme el nostre pla d'actuació, i per desenvolupar una feina funcional, adequada a les necessitats i a on tot els professionals comparteixin un model de fer feina el més comú possible. Aquesta coordinació es divideix en tres grans blocs, la coordinació de l'equip de suport, la coordinació d'aquest amb els tutors, i en darrer lloc la coordinació de l'equip de suport i l'equip directiu.

Previsió de coordinacions

COORDINACIÓ	ASSISTENTS	FREQÜÈNCIA CALENDARI	CONTINGUT DE LA COORDINACIÓ
INTERNA DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ	Orientadora PT AL AD ATE	1'30h hora mensual	- Elaboració del <i>Pla d'actuació del equip de suport</i>. - Coordinació d'horaris dels professors de suport i dels alumnes. - Seguiment de l'evolució dels alumnes. - Propostes de millora, tant referides a horaris, organització... - Informació de les reunions de coordinació de cursos d'EP - Informació de les coordinacions d'altres etapes educatives. - Previsió d'alumnes pel proper curs. - Proposta d'actuacions pel proper curs. - Altres temes puntuals que puguin sorgir al llarg del curs. - Informació diagnòstica i documental dels alumnes amb nese.
DO AMB EQUIP DIRECTIU	Director Pedagògic Caps d'estudis Membres DO	2h setmanals	- Seguiment del Pla d'actuació - Comunicació o aclariment d'aspectes puntuals relacionats amb l'atenció a la diversitat.
PT, AL i/o AD AMB EQUIPS DIDÀCTICS (avaluacions)	PT AL AD Tutors i professors de cicle/curs	3 reunions a EI 4 reunions a EP 8 reunions a ESO	- Seguiment de l'alumnat nese dels diferents cursos: objectius, metodologia, comportament, relació amb la família etc. - Mesures de suport - Materials per a l'alumnat NESE - Avaluació de l'alumnat nese del curs
PT, AL i/o AD AMB PROFESSORAT	PT AL AD Professors corresp.	Segons necessitats	- Seguiment de l'alumnat nese: objectius, metodologia, comportament, relació amb la família etc. - Mesures de suport - Avaluació de l'alumnat nese
ORIENTADORA AMB PSIQUIATRA EADISMIA	Orientadora Psiquiatra	Bimensual	- Consultes psiquiatria al centre educatiu (amb família i tutora) - Observació de l'alumnat al centre educ. - Assessorament al centre i a les famílies
ORIENTADORA AMB EQUIP EADISMIA	Orientadora Equip EADISMIA	Segons necessitats	Revisió del procediment del grup (consultes psiquiàtriques, investigacions, etc.)

ORIENTADORA AMB COMISSIÓ TÈCNICA DE CENTRES D'EE (CONSELLERIA EDUCACIÓ)	Orientadora Representant s del SAD Representant s centres EE	1 reunió trimestral	• Procés d'escolarització d'alumnat a CEE • Revisió i elaboració formularis i normatives • Participació a Jornades organitzades per la Conselleria d'Educació i Cultura • Temes comuns als CEE
ORIENTADORA AMB TÈCNICS DE SERVEIS SOCIALS	Orientadora Tècnics Serveis Socials	Mínim una a principi de curs, la resta segons necessitats	• Aclariment de vies de comunicació i actuació. • Assessorament i intervenció conjunta amb el centre educatiu en casos d'alumnes que s'ajustin al perfil d'intervenció dels SS
ORIENTADORA AMB TÈCNICS D'ALTRES SERVEIS (MENORS, IBSMIA...)	Orientadora Tècnics altres serveis	Segons necessitats	• Coordinació i traspàs d'informació • Assessorament i intervenció conjunta amb el centre educatiu en casos d'alumnes que s'ajustin al perfil d'intervenció dels SS

ORGANITZACIÓ DE L'EQUIP DE SUPORT

Per a l'organització del suport als alumnes es té en compte:

- Especialització dels professionals.
Adequació horària del suport amb l'aula ordinària.
- Tipus de sessió de suport: dins i fora de l'aula, individual, petit o gran grup.
- Lloc on s'ofereix el suport: aula ordinària o aula de suport/logopèdia.

El centre disposa dels horaris personals dels membres de l'equip de suport i també els horaris individuals de cada un dels alumnes amb nese que no s'adjunten per motius de confidencialitat.

6. AVALUACIÓ DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

A les sesión conjuntes de l'equip de suport amb l'equip directiu, es farà el seguiment del Pla d'actuació que fa referència al "Pla d'Atenció a la Diversitat".

A final de curs s'elaborarà una memòria final del PAD on s'avaluarà el funcionament i l'aplicació de l'esmentat Pla, al llarg del curs escolar. Aquesta memòria inclourà la revisió de cada un dels apartats amb la intenció de revisar el seu compliment. També s'inclouran propostes de millora per al següent curs.