

ANEXO 10

PLA D'ACOLLIDA

CURS 2023-2024



INTRODUCCIÓ

S'han planificat quatre blocs de contingut que son :

1. RESPECTE A LA FAMÍLIA: PROCÉS DE MATRICULACIÓ
2. RESPECTE A L'ALUMNE: ADSCRIPCIÓ AL CURS
3. RESPECTE A LA FAMÍLIA: PLANIFICACIÓ DE ACOLLIDA I ESTRATÈGIES ORGANITZATIVES.
4. RESPECTE A L'ALUMNE-A: PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DELS APRENENTATGES

A cada un d'aquests blocs s'han establert uns objectius que es concreten en unes actuacions adequades per a cada cas. També s'han determinat les persones responsables per dur a terme aquestes actuacions.



INDICADORS D'AVUACIÓ DEL "PLA D'ACOLLIDA"

L'avaluació d'aquest PLA D'ACOLLIDA està previst que es faci a l'elaboració de la Memòria de fi de curs. Les persones responsables de dur-la a terme serà l'Equip Pedagògic.

Per a poder avaluar la seva adequació a les necessitats de l'alumnat i les seves famílies ens basaríem en el seguiment dels alumnes dins el propi centre i en l'obtenció d'informació de les famílies, dels professors, del tutor i del cap d'estudis.

Aquests pla està subjecte a revisió per poder adaptar-se a les necessitats del moment i a la realitat concreta del nostre centre.

PLA D'ACOLLIDA

1. RESPECTE A LA FAMÍLIA: PROCÉS DE MATRICULACIÓ	
Objectius: • Dur a terme de la forma més adient el procés de matriculació. • Afavorir la relació amb les famílies creant un marc acollidor.	
ACTUACIONS	RESPONSABLES
• Primer contacte amb la família on es facilitarà la documentació de la matrícula. • Donar el fulletó informatiu de les normes, funcionament, horaris del centre, menús,... que es dona a tots a començament del curs. • Informar sobre els pagaments que s'han de fer, on i com, i sobre els possibles ajuts, beques i serveis de la zona, si cal. També de les activitats extraescolars. • Recollir la informació familiar i acadèmica que faciliti la família. • Mostrar l'espai escolar a la família.	• Direcció • Secretaria • Recepció • Orientació

2. RESPECTE A L'ALUMNE: ADSCRIPCIÓ AL CURS

Objectius:

- Acordar uns criteris d'adscripció
- Fer l'adscripció de l'alumne al curs en base a aquests criteris.

ACTUACIONS	RESPONSABLES
• Com a principi general l'alumne ve adscrit des de l'Oficina d'Escolarització d'acord a la seva edat cronològica. • En el cas d'alumnes del Centre d'Educació Especial es fa una avaluació inicial per tal d'adscriure'l al grup que s'adapti millor a ell, tenint en compte: edat cronològica, NEE, nivell curricular i modalitat comunicativa (LSE, llengua oral...). • Facilitar als tutors tota la informació familiar, personal i acadèmica que es tengui. • El tutor/a s'ha d'assegurar que l'alumne/a sigui degudament atès en totes les activitats que realitzi i que cada especialista tengui tota la informació necessària. • Realitzar una avaluació inicial quant a conceptes i procediments per valorar el tipus de material que necessita (llibres, fitxes i també els reforços, EE...)	• Direcció • Orientació • Caps d'estudis EE • Equip docent EE • Direcció • Secretaria • Orientació • Tutor/a • Cap d'estudis • Orientació • Tutor/a (en cas d'alumnes ordinaris) • En cas d'alumnes NESE: Tutor i Dpt. D'Orientació

3. RESPECTE A LA FAMÍLIA: PLANIFICACIÓ DE ACOLLIDA	
Objectius: • Preparar l' acollida al centre. • Fomentar la coordinació entre centre i famílies • Aportar informació sobre organització i funcionament •	
ACTUACIONS	RESPONSABLES
• Realitzar una acollida càlida i afectuosa, i que tingui continuïtat. • Parlar de l' arribada del nou alumne/a d' una manera natural i positiva, cercant la implicació dels companys en l' acollida. • Mostrar els espais de l' escola. • Informar des del primer moment de les normes de convivència i comportament de l' aula i l' escola. • Duu una coordinació i comunicació família-escola. • Establir estratègies que ajudin els alumnes a millorar els seus aprenentatges, si cal. • Organitzar activitats on les famílies puguin participar.	• Tutor/a i altres mestres dels curs i Orientació • Tutor/a i altres mestres dels curs. Companys • Orientació • Tutor/a i altres mestres dels curs • Tutor/a i altres mestres dels curs • Tutor/a i altres mestres dels curs. Companys • Tot l'equip docent

4. RESPECTE A L'ALUMNE-A: PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DELS APRENENTATGES

Objectius:

- Preparar l'acollida a l'aula i al centre
- Concretar actuacions específiques per a les diferents àrees.
- Planificar els aprenentatges de l'alumne nouvingut.

ACTUACIONS

- Reunió amb els nous alumnes per presentar el centre i les característiques d'aquest . Donar a conèixer la nostra metodologia i la normativa.
-
- Realitzar una avaluació inicial
- Després de fer l'avaluació inicial, segons els resultats obtinguts, es valorarà:
- Possibilitat de que quedi adscrit al grup de la seva edat cronològica.
- Possibilitat d'adscriure'l a un o màxim dos cursos inferior, prèvia informació i consulta al Departament d'Inspecció de la Conselleria d'Educació i Cultura i a la família.
- Alumnat que desconeix ambdues llengües oficial de la nostra Comunitat Autònoma:
 - Emprar material adaptat per l'iniciació en les dues llengües cooficials.
 - Disposar de sessions individuals o en petit grup per a l'aprenentatge de les llengües
 - Fomentar la conversa amb els iguals
 - Tutor alumne

RESPONSABLES

- Departament d'orientació
- Tutor/a
- Professorat del Dpt. De Llengües.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">○ Preparació de materials per a que l'alumne treballi dins l'aula.○ Reunions amb la família per recomanacions per l'aprenentatge de les llengües pels alumnes. | |
|---|--|